

予約・利用許可申請の流れ（イメージ図）

一般利用

① 予約

(利用希望日を伝えて空き状況を確認して予約)

いつから？

利用する**30日前**から

方法は？

電話又は**来館**

②

利用許可申請書の提出
使用料の納付

(①で予約したものの利用許可申請&使用料納付)

いつまで？

利用する**前日**までに

方法は？

来館のみ

• **利用許可書**
• **領収書** } の交付

③ 利用日当日

利用許可書を提示して、
ご利用ください。

※①と②は同時に行うことができます。

登録団体

① 予約

(利用希望日を伝えて空き状況を確認して予約)

いつから？

利用する**3ヶ月前**から

方法は？

電話又は**来館**

②

利用許可申請書の提出
使用料の納付

(①で予約したものの利用許可申請&使用料納付)

いつからいつまで？

利用する**30日前**から**前日**までに

方法は？

来館のみ

• **利用許可書**
• **領収書** } の交付

③ 利用日当日

利用許可書を提示して、
ご利用ください。

※①と②は、利用日の30日前以降であれば、同時に行うことができます。